

# tranxfer

La forma más  
segura, rápida  
y sencilla de  
enviar archivos.

## MANUAL DE ADMINISTRADOR

Versión 3.13.0



## Tabla de contenidos

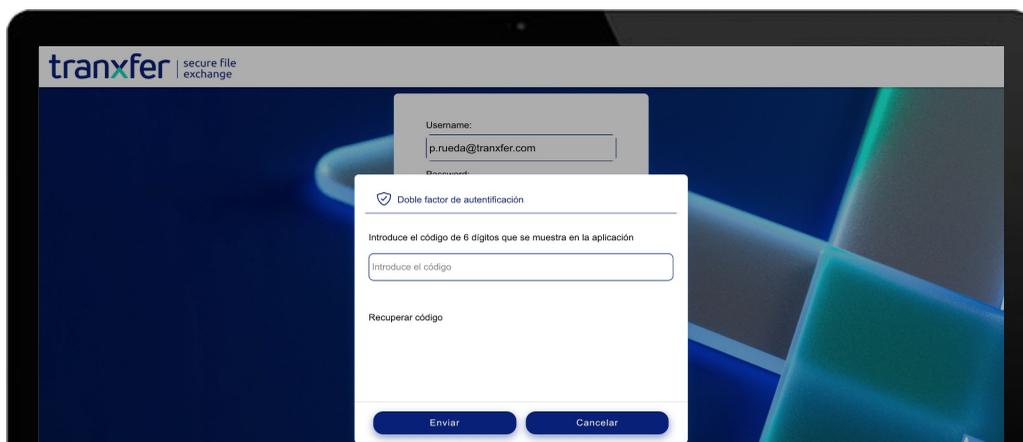
1	Acceso a Tranxfer desde el navegador .....	3
1.1	Login .....	3
2	Administración de opciones de compañía en Tranxfer .....	4
2.1	Ajustes .....	5
2.2	Usuarios .....	7
2.2.1	Crear usuarios .....	7
2.2.2	Edición de usuarios .....	8
2.2.3	Otras operaciones con usuarios .....	8
2.3	Gestión de grupos .....	8
2.3.1	Creación de grupos .....	8
2.3.2	Otras operaciones con grupos .....	9
2.4	Lista Negra .....	9
2.5	Informes .....	9
2.5.1	Informes de Transferencia .....	9
2.5.2	Informes de usuarios .....	10
2.6	Estadísticas .....	10
2.7	Políticas de seguridad .....	11
2.8	Licencia .....	12

## 1 Acceso a Tranxfer desde el navegador

Entra a la plataforma Tranxfer con tu dominio propio:

- Entorno de producción: <https://company.tranxfer.com>

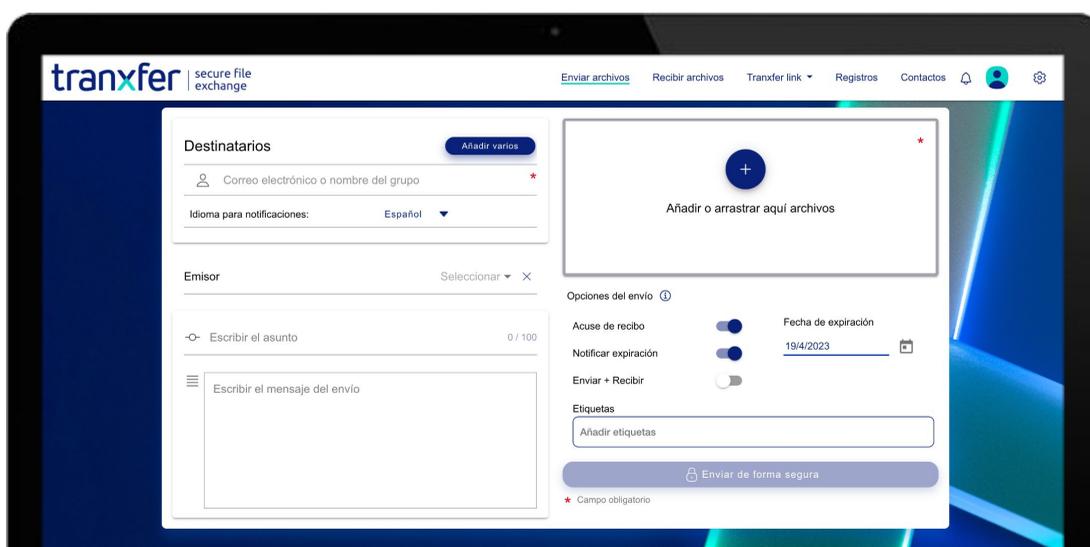
Una vez insertada la URL el sistema le redirigirá a la autenticación en dos factores:



Accediendo a la aplicación “Authenticator” de vuestro smartphone, podréis ver el código de acceso que habilitará este doble factor

### 1.1 Login

El “**Single Sign-on**”, o “**Inicio de sesión único**” sirve para autenticar a los usuarios de manera más rápida. Una vez estos inician sesión con sus dispositivos corporativos, esa autenticación sirve para los otros servicios corporativos dentro de la misma máquina. Por ello, los usuarios pueden acceder a Tranxfer sin necesidad de entrar sus credenciales. Una vez introducida la URL, se abre la consola principal de la herramienta

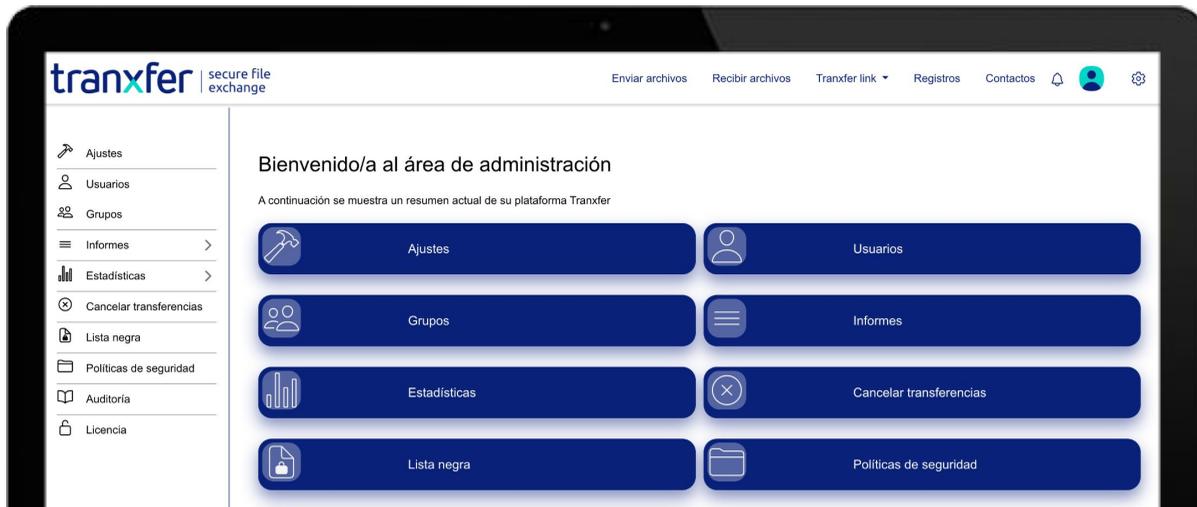


Una vez autenticada, se puede acceder al sistema de administración de la compañía presionando la opción 



## 2 Administración de opciones de compañía en Tranxfer

En este apartado se puede observar las distintas funcionalidades inherentes dentro de la administración de compañía en la plataforma Tranxfer:



El punto de acceso es la página de bienvenida al área de administración dónde aparecen ciertos enlaces a los distintos módulos de administración:

- **Ajustes:** Configuraciones generales asociadas a la compañía en la plataforma.
- **Usuarios:** Gestión de usuarios del sistema.
- **Estadísticas:** Visualización de algunas estadísticas del sistema.
- **Políticas de seguridad:** Gestión de la configuración de políticas de seguridad para la prevención de fuga de conocimientos.
- **Lista negra:** En este apartado se puede añadir correos electrónicos que se quieren bloquear de las transferencias.

A continuación, se describirá cada una de las secciones comentadas en este punto.

## 2.1 Ajustes

The screenshot shows the Tranxfer settings interface. The left sidebar contains navigation options: Ajustes, Usuarios, Grupos, Informes, Estadísticas, Cancelar transferencias, Lista negra, Políticas de seguridad, Auditoría, and Licencia. The main content area is divided into three columns:

- Transferecia:**
  - Nº máximo de destinatarios: 20
  - Nº máximo de ficheros: 50
  - Tamaño máximo de fichero(en MB): 2048
  - Nº máximo de descargas por fichero y destinatario: 3
  - Tamaño máximo de transferencia(en MB): 2048
  - Expiración máxima(en días): 14
  - Expiración por defecto(en días): 7
  - Texto para marca de agua en previsualizaciones: (empty field)
- Seguridad:**
  - Métodos de entrega de código de autorización:  Correo electrónico
  - Longitud del código de autorización: 6
  - Formato del código de autorización: Numérico
  - Sin bloqueo por logones fallidos:
  - Nº de inicios de sesión erróneos antes de bloquear una cuenta: 5
  - Duración del bloqueo(en minutos): 2
  - Notificar al usuario cuando la cuenta es bloqueada tras demasiados errores en el inicio de sesión
  - Habilitar listado y almacenamiento de contactos automáticamente para las transferencias
- Configuración:**
  - Correo electrónico
  - Términos y condiciones
  - Tranxfer link
  - Azure AD

A 'Guardar' button is located at the bottom right of the configuration section.

En esta sección se puede configurar las opciones referentes a:

- **Transferencias:**
  - Número máximo de destinatarios, permitidos por transferencia.
  - Número máximo de ficheros, permitidos por transferencia.
  - Tamaño máximo de ficheros (en MB).
  - Número máximo de descargas por fichero y destinatario, permitidos por transferencia.
  - Tamaño máximo de transferencia (en MB).
  - Expiración máxima (en días) de una transferencia.
  - Expiración por defecto (en días) de una transferencia.
  - Texto para marca de agua en previsualizaciones.
- **Seguridad:**
  - Métodos de entrega de código de autorización, forma cómo se recibirá el token de seguridad para acceder a la descarga y subida de archivos por parte de los destinatarios de una transferencia. Métodos permitidos:
    - Correo electrónico
    - SMS
  - Longitud del código de autorización, tamaño del token de seguridad para descargas y subidas de archivos por terceros.
  - Formato del código de autorización, existen dos formatos:
    - Numérico
    - Alfanumérico
  - Sin bloqueo por logs fallidos, elimina la opción de bloquear a un usuario en caso de logs fallidos
  - Número de inicios de sesión erróneos antes de bloquear una cuenta.
  - Duración del bloqueo (en minutos), el tiempo que permanece bloqueado el usuario después de bloquearse la cuenta por realizar el número de inicios de sesión erróneos.
  - Se puede habilitar Notificar al usuario cuando la cuenta es bloqueada tras demasiados errores en el inicio de sesión.
  - Habilitar listado y almacenamiento de contactos automáticamente para las transferencias.

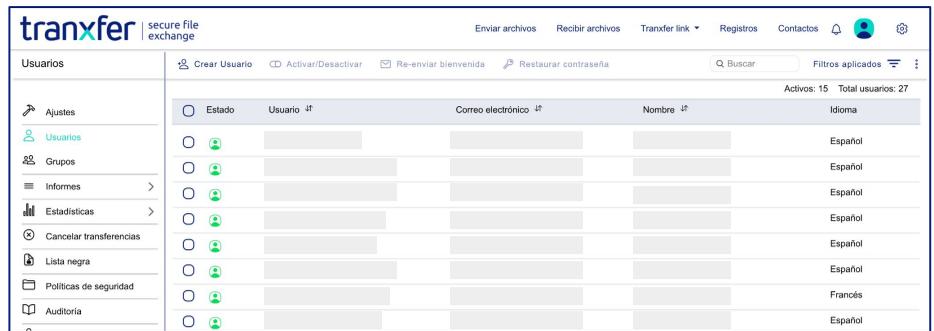
- **Configuración:** En este apartado se puede acceder a cuatro parámetros para la configuración de la cuenta



- **Correo electrónico:** Posibilidad de configurar el envío de notificaciones de tipo email, a través de la plataforma de correos electrónicos propia.
- **Términos y condiciones:** En este apartado se puede copiar el texto corporativo de términos y condiciones para que aparezca en los sitios correspondientes.
- **Tranxfer link:** Puede desactivarse o activarse según las preferencias del administrador. Una vez activas la funcionalidad, permite ir activando las siguientes:
  - **Validación 2FA,** forma de activación de la validación 2FA para los usuarios.
  - **Requerimiento de autenticación.**
  - **Lista blanca o Lista negra:** según la seleccionada se podrá tener una lista con dominios permitidos y dominios no permitidos.
  - **Nombre de dominio:** apartado para añadir dominios a la lista.
  - **Dominios:** Lista de dominios.

## 2.2 Usuarios

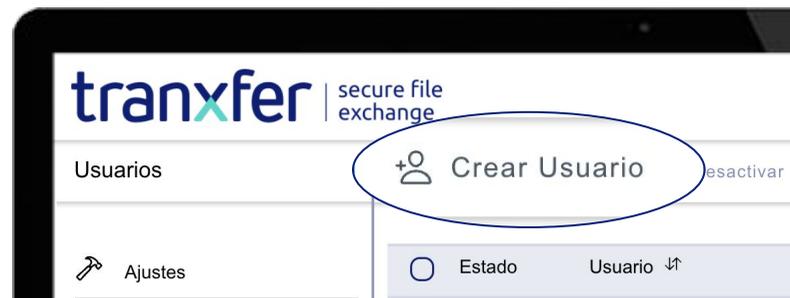
El siguiente apartado del menú de administrador es la gestión de usuarios



### 2.2.1 Crear usuarios

Desde la sección de Usuarios se puede crear un usuario clicando la opción agregar a la izquierda del menú inferior

Una vez seleccionado, se pueden rellenar las características de cada usuario:



- **Tipo:** Existen dos tipos de usuarios:
  - **Nominales**, asociados a una persona física.
  - **Proceso**, asociados al uso de las APIs de Tranxfer que pueden emplearse desde distintas aplicaciones.
- **Usuario:** Username del usuario.
- **Correo:** Correo electrónico del usuario.
- **Nombre.**
- **Apellidos.**
- **Generar contraseña aleatoria:** Permite la generación de una contraseña aleatoria que deberá ser modificada por el usuario la primera vez que acceda a la plataforma. Actualmente, la contraseña se genera siempre de forma aleatoria.
- **Teléfono.**
- **Idioma interfaz:** Idioma que se configurará para la visualización de la plataforma web.
- **Idioma notificaciones:** Idioma con el que recibirá las notificaciones del sistema.
- **Permisos:** Funcionalidades que podrá visualizar o emplear el usuario.
- **Enviar correo de bienvenida con credenciales:** La posibilidad de enviar un correo de bienvenida con las credenciales generadas.

### 1.2.2 Edición de usuarios

Para modificar los parámetros de usuario, hay que pulsar sobre alguno de los usuarios de la lista. Adicionalmente a los campos que se pueden observar en la creación de usuarios, se muestran datos de auditoría del usuario:

- Primer acceso en la plataforma.
- Último acceso en la plataforma.

### 1.2.3 Otras operaciones con usuarios



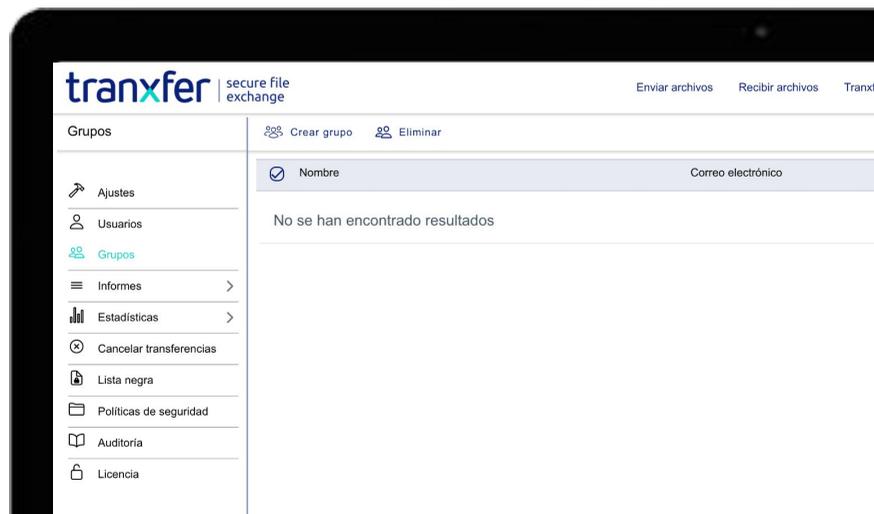
- **Activar/Desactivar Usuario:** Habilita o deshabilita un usuario.
- **Reenviar bienvenida:** Reenvía un email de bienvenida a la plataforma.
- **Cambiar contraseña:** Permite cambiar la contraseña del usuario.
- **Cargar contactos:** Permite cargar usuarios en el sistema.
- **Descargar plantilla:** Permite descargar la lista de usuarios cargados

## 2.3 Gestión de grupos

Los grupos de usuarios tienen su utilidad en la gestión de políticas de seguridad para evitar la fuga de conocimiento, apartado que se detallará más adelante.

Para agregar usuarios a un grupo ver el apartado de edición de usuario.

### 2.3.1 Creación de grupos



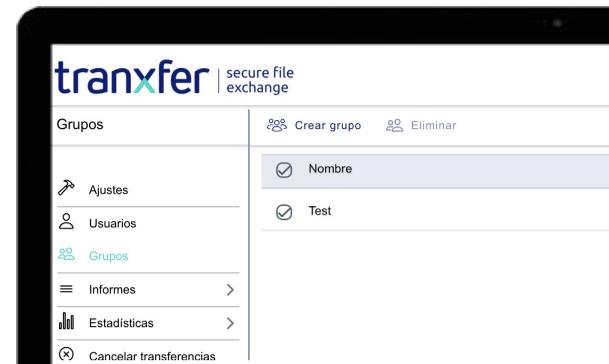
Para crear grupos, igual que en la creación de usuario, hay que dirigirse al menú superior de la pestaña y seleccionar "Crear grupo". Hecho esto, se abrirá un pop up, donde el usuario podrá poner el nombre del grupo, y añadir a los usuarios que formarán parte de este.

En todo momento, estos grupos se pueden editar y modificar, tanto el nombre de grupo, como añadir o quitar integrantes.

Al crear una transferencia, el usuario puede seleccionar si quiere ser él el emisor, o quiere que se envíe desde un grupo.

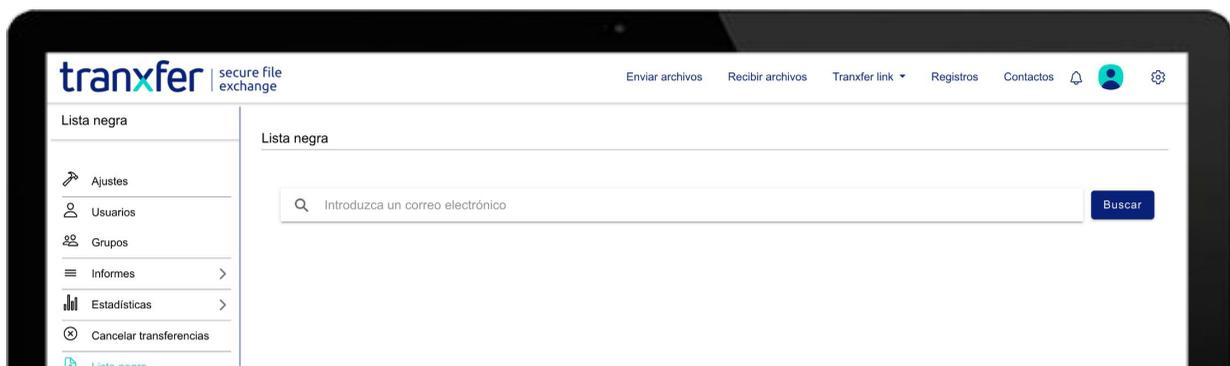
### 2.3.2 Otras operaciones con grupos

Para eliminar un grupo, hay que dirigirse a la ventana de Grupos, y una vez dentro, seleccionar el grupo que se quiere eliminar, marcando en la casilla de verificación de su izquierda, y en el menú superior se habilitará la opción de “Eliminar”



## 2.4 Lista Negra

Esta funcionalidad permite averiguar si un correo electrónico está bloqueado por el usuario.

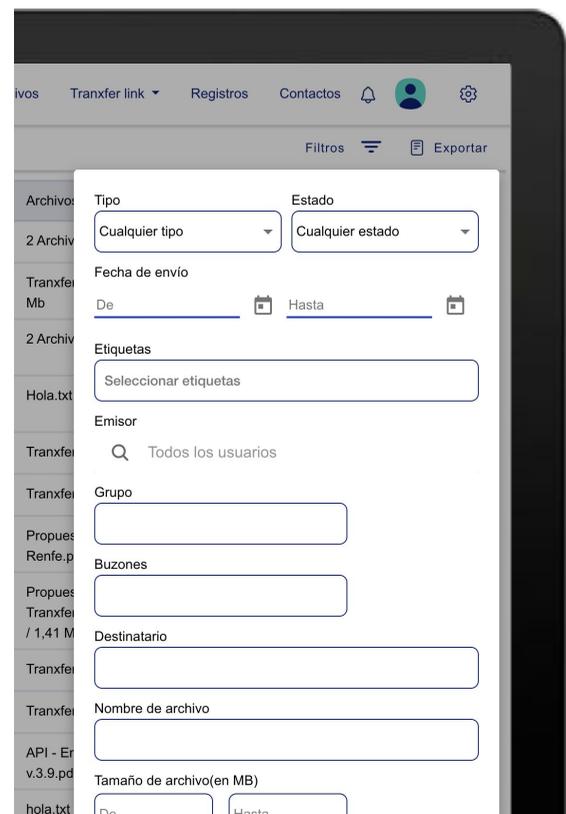


## 2.5 Informes

### 2.5.1 Informes de Transferencia

Los campos para filtrar los datos de los informes son:

- **Tipo** de transferencia:
  - Cualquier tipo
  - Envío
  - Recepción
- **Estado** de transferencia:
  - Cualquier estado
  - Activo
  - Pendiente emisor
  - Cancelado
  - Expirado
- **Fecha de envío:**
  - De
  - Hasta
- **Emisor:**
  - Nombre de usuario o de correo electrónico
- **Grupo.**
- **Destinatario.**
- **Nombre de archivo.**
- **Tamaño de archivo (en MB).**
  - De
  - Hasta



## 2.5.2 Informes de Usuarios

En este apartado sale la siguiente información de cada usuario:

- **Estado:** En verde si el usuario está conectado, en rojo en caso contrario.
- **Usuario.**
- **Nombre:** Nombre del usuario.
- **Primer acceso:** Fecha y hora del primer acceso a la página.
- **Último acceso:** Fecha y hora del último acceso a la página.

Las operaciones que se pueden realizar son:

- **Exportar,** exporta el resultado obtenido en la búsqueda a un fichero Excel.

Estado	Usuario	Nombre	Primer acceso	Último acceso
🟢	[Redacted]	[Redacted]	10/9/21, 14:09	15/12/21, 9:09
🔴	[Redacted]	[Redacted]		
🔴	[Redacted]	[Redacted]	3/11/21, 13:07	3/11/21, 13:07
🟢	[Redacted]	[Redacted]	21/10/21, 14:12	4/4/23, 15:54
🟢	[Redacted]	[Redacted]		
🔴	[Redacted]	[Redacted]	4/8/21, 10:53	4/8/21, 10:53

## 2.6 Estadísticas

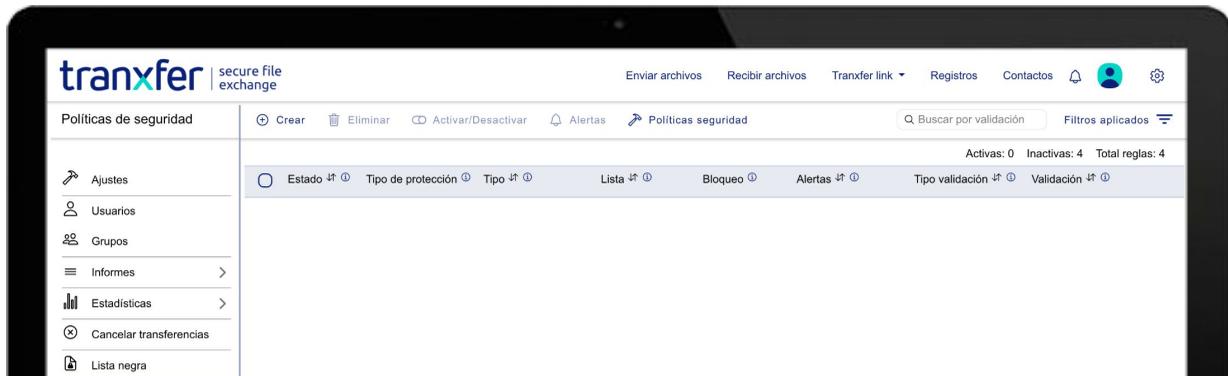


Dentro de la sección de estadísticas se pueden observar los siguientes datos o gráficas:

- **Transferencias**
- **Descargas y subidas**
- **Doble factor de autenticación**
- **Login por usuarios**
- **Vulnerabilidades**

## 2.7 Políticas de seguridad

En este apartado es dónde se crean las reglas para configurar el DLP.

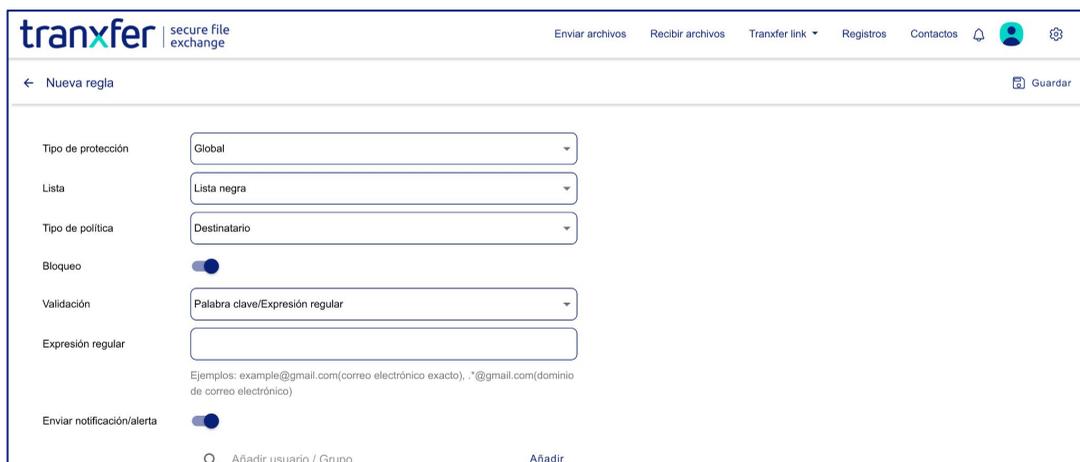


Existen dos tipos de protecciones:

- Global.
- Por grupo.

A su vez existen varios tipos de reglas:

- Destinatario/Emisor.
- Nombre de fichero.
- Tipo de fichero.
- Contenido de fichero.



El proceso es el mismo para cada una de las opciones.

Para las protecciones por grupo, hay que seleccionar en primer lugar el grupo objetivo.

## 2.8 Licencia

En la última sección se puede observar información acerca de la licencia que se tiene contratada con Tranxfer. Se detalla:

- Tipo de licencia: Tipo de licencia que se tiene contratada.
- Fecha de expiración: Fecha de expiración de esta.
- Cuota inicial: Tipo de licencia inicial.
- Usuarios: Número máximo de usuarios que pueden estar dados de alta en la plataforma.
- Usuarios invitados: Número máximo de usuarios invitados que pueden estar dados de alta en la plataforma.

